

HANDLEIDING



VIP!
Assen

Vrijwilligers Informatie Punt

WEBSITE GEBRUIK VOOR AANBIEDERS

Stap 1; Maak een account aan

1. Ga naar: www.vipassen.nl

2. Klik op 'registreren'



3. Registreer je als organisatie

A screenshot of the VIP! Assen registration page. The page title is 'vipassen.nl/registreren/'. It contains several sections: 'Kies je account type:' with radio buttons for 'Persoon' and 'Organisatie' (selected); 'Inloggegevens' with fields for 'Gebruikersnaam:' and 'Wachtwoord:'. Below this is the 'Je gegevens' section with fields for 'Naam organisatie:', 'Onderdeel (optioneel):', 'Omschrijving organisatie:' (with a text area), and 'Logo organisatie:' (with a 'Bestand kiezen' button). The 'Contactpersoon:' section includes 'Geslacht:' with radio buttons for 'Man' and 'Vrouw'. At the bottom is a 'Privacy statement' section with a checkbox 'Ik heb de privacy statement gelezen en ga hiermee akkoord.' and a green 'Aanmelden' button.

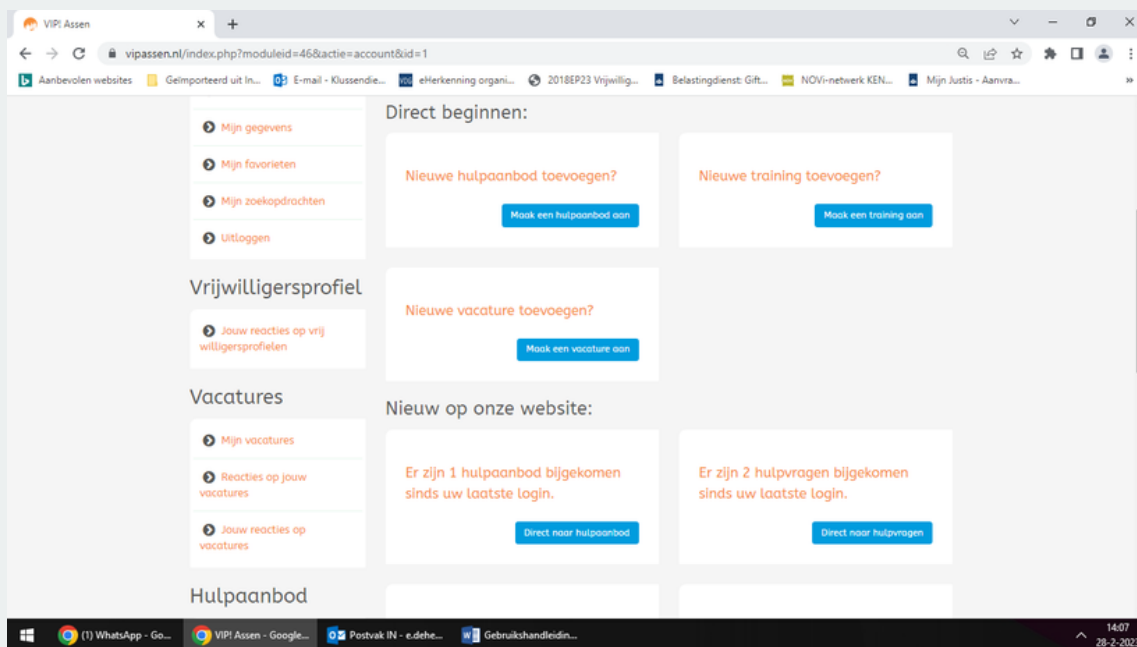
- Vul alle gegevens in;
 - *Naam organisatie, eventueel het onderdeel.*
 - *Omschrijving organisatie*
 - *Logo organisatie*
 - *Gegevens contactpersoon*
 - *inloggegevens aanmaken*
 - *Privacy statement lezen en 'akkoord' aanklikken.*

4. Klik op de button rechtsonder 'aanmelden'

Stap 2; Optie's account

Na aanmaken account heb je als organisatie de volgende mogelijkheden;

1. Gegevens aanpassen.
2. Hulpaanbod plaatsen.
3. Vrijwilligers vacatures toevoegen, bekijken en wijzigen. Reacties op vacatures zien.
4. Je reacties op vrijwilligers profielen terug zien. Aan de 'voorkant' van de site kan je reageren op 'vrijwilligers profielen'. Personen op zoek naar vrijwilligerswerk, die benaderd kunnen worden.
5. Trainingen toevoegen.



Vragen of meer informatie nodig? Mail naar; vipassen@vaartwelzijn.nl of bel naar: 06-51326239

Voor het plaatsen van vacatures;

Alles wat je doet op de site, gaat eerst via VIP!. Na een handeling van VIP! Assen wordt de vacature zichtbaar op de site.

Tips bij plaatsen van vacatures voor vrijwilligers:

Titel vacature:

- *Maak duidelijk wie je zoekt door de titel van de vacature zo passend mogelijk te maken.*

Wie zijn we?

- *Beschrijf duidelijk de organisatie en/of activiteit waar iemand voor gezocht wordt.*

Wat zoeken we?

- *Welke eigenschappen zijn passend bij de functie? (bv. sociaal en/of communicatief vaardig zijn)*
- *Wanneer moet de vrijwilliger beschikbaar zijn? Is dit op een bepaald moment? Of flexibel?*
- *Omschrijf de taken en verantwoordelijkheden. Vraag niet te veel van een persoon. Anders kun je het beter 'opknippen' en er verschillende vacatures van maken.*
- *Hoeveel tijd neemt het in beslag?*
- *Moet er een VOG worden aangevraagd?*
- *Moet er een vrijwilligersovereenkomst worden getekend?*

Wat bieden we?

- *Een vast contactpersoon/aanspreekpunt?*
- *Hoe waardeer je je vrijwilligers? Bv een kerstpakket o.i.d.*
- *Heb je een vrijwilligers- en/of reiskostenvergoeding?*

Algemene tips:

- *Wees zo concreet mogelijk*
- *Biedt een vast contactpersoon/aanspreekpunt aan.*

Vergeet niet om de activiteit ook nog filteren. Zo ben je beter vindbaar op de site.